**شیوه نامه تنظیم مقاله های همایش ملی و بین المللی مدیریت کارخانه**

**(عنوان مقاله حداکثر در 16 کلمه با قلم B Nazanin pt. 18 پررنگ)**

**----- يک سطر فاصله B Nazanin pt. 18 پررنگ -----**

**نام و نام خانوادگي نويسنده اول ،\*، نويسنده دوم ، ... در يك يا دو سطر. از ذكر عنوان هایی چون مهندس**

**و يا دكتر و ... خودداري شود. B Nazanin pt. 12 پررنگ**

مشخصات نويسنده اول

1 و \*- نويسنده مسوول: درجه علمي، مقطع تحصیلی و رشته تخصصي، گروه،دانشکده و دانشگاه نويسنده اول(B Nazanin pt. 11)، رایانامه((Email (Times New Roman 10 pt. Italic)

----- 1 سطر فاصله B Nazanin pt. 10 نازک -----

مشخصات نويسنده دوم

2- درجه علمي ، مقطع تحصیلی و رشته تخصصي،گروه، دانشکده و دانشگاه نويسنده دوم (B Nazanin pt. 11)،

رایانامه(Times New Roman 10 pt. Italic)

----- 1 سطر فاصله B Nazanin pt. 10 نازک -----

مشخصات نويسنده سوم و ...

3- درجه علمي ، مقطع تحصیلی و رشته تحصیلی،گروه، دانشکده و دانشگاه نويسنده سوم (B Nazanin pt. 11)،

رایانامه(Times New Roman 10 pt. Italic)

----- 4 سطر فاصله B Nazanin pt. 10 نازک -----

**چكيده Nazanin pt.14 پررنگ**

در متن چكيده از ذكر مقدمه و كليات خودداري شود و مستقيم به مسالة مورد مطالعه و اهداف آن، اساس كار، و ميزان موفقيت اين مطالعه با استناد به نتايج كار به طور مختصر اشاره شود. چكيده مقاله با قلم B Nazanin اندازه pt. 11 با فاصله خطوط pt. 13 ، با كناره هاي رديف شده نوشته شود. طول چكيده در مقالة كامل كمتر از 80 كلمه و بيشتر از 250 كلمه نباشد. چكيده بايد به تنهايي كامل و فقط داراي يك پاراگراف باشد. از اشاره به مراجع در چكيده خودداري شود.

----- 1 سطر فاصله B Nazanin pt. 11 نازک-----

واژگان كليدي: حداقل3 و حداكثر 6 واژه که با کاما (،) از هم جدا شده و در يك خط باشند (قلم B Nazanin pt. 11).

**1- مقدمه B Nazanin pt. 14 پررنگ**

 به منظور يكسان سازي مجموعه مقالات اين همايش و نيز براي آنكه امكان تركيب و انتقال فايل كامپيوتري آنها فراهم شود، لازم است كه همة مقاله ها با طرحي يكسان و كاملاً هماهنگ تهيه و تايپ شوند. اين راهنما به نويسندگان كمك مي‌كند تا مقالة خود را با طرح مورد قبول همايش تهيه نمايند. توجه شود كه چارچوب ظاهري اين راهنما و نگارش آن منطبق بر شیوه نامه مورد قبول همايش است و می تواند جهت تسریع نگارش مستقیما روی این فایل نگارش شود.

 براي تايپ مقاله به زبان فارسي، فقط از نرم افزار مايكروسافت ورد در محيط ويندوز با امكانات فارسي استفاده كنيد. متن اصلي مقاله به صورت تك ستوني با قلم (فونت) B Nazanin و اندازة pt. 12 تك فاصله (single space) تهيه شود. عنوان همة بخش‌ها با قلم B Nazanin و اندازه pt. 14 پررنگ و عنوان زيربخش‌ها با قلم B Nazanin و اندازه 12پررنگ تايپ شود. عنوان هر بخش يا زيربخش، با يك خط خالي فاصله از انتهاي متن بخش قبلي تايپ و شماره‌گذاري شود. خط اول همة پاراگراف‌ها بايد داراي تورفتگي به اندازة cm 1 باشد.

**2- نکته های ضروری در متن نسخه‌هاي ارسالي به دبيرخانه همايش**

در ارسال مقاله ها باید نکته های زیر رعایت شوند:

- از واژگان، ترکیب ها و اسم جمع فارسی استفاده شود (مانند: تندرشد به جای سریع الرشد، تا حد امکان به جای حتی المقدور، تندرو به جای سریع السیر، ذکرشده به جای فوق الذکر، واکنش به جای عکس العمل، شیوه نامه به جای دستور العمل، جدول ها به جای جداول، متن ها به جای متون، نشانه ها به جای علایم یاعلامت ها، شکل ها به جای اشکال، صفحه ها به جای صفحات)

- از باید و می باید(مربوط به زمان حال و آینده)، به جای کاربرد نادرست بایست، بایستی و می بایستی( مربوط به زمان گذشته) استفاده شود.

- جدانویسی واژگان رعایت شود ( مانند: سانتی متر به جای سانتیمتر، شکل ها به جای شکلها، عکس ها به جای عکسها )

 فايل مقاله بايد به گونه‌اي باشد كه در صورت نياز بتوان به راحتي و بدون كار اضافه‌اي آن را باز كرد و پرينت گرفت. صفحات مقالات مي‌بايد شماره‌گذاري شوند و شماره هر صفحه در پايين آن و در وسط قرار گيرد. دبيرخانه، از بررسي مقاله هایی كه مطابق اين شیوه نامه تهيه نشده باشند، معذور است.

 اساتید، پژوهشگران و نويسندگان محترم توجه داشته باشند كه كليه مكاتبات رسمی مربوط به مقاله ها صرفا از طريق ایمیل سايت همایش و پیگیری های مربوطه از طریق شماره واتساپ 09376296162 صورت مي¬گيرد.

**3- حداکثر طول مقاله**

حداکثر طول هر مقالة كامل شامل شکل¬ها و جدول¬ها كه منطبق با اين شیوه نامه تهيه مي‌شود، نبايد از 14 صفحة A4 بيشتر باشد.

**4-واژه‌هاي خارجي در متن فارسي**

 براي واژه‌ها و نام‌هاي خارجي، تا حد امکان از معادل‌هاي فارسي مصطلح و مصوب استفاده نمایيد. در مورد نام‌هاي خارجي دشوار يا معادل‌هاي غيرمصطلح فارسي، فقط در اولين ارجاع و بلافاصله پس از ذكر اين گونه واژه‌ها، معادل لاتين آن را به صورت زيرنويس در پايين همان صفحه قيد نمایيد. همچنين سمبل¬ها و نشانه ها(علامت ها) و انديس¬هاي به¬كار رفته در متن مقاله مي بايد براساس استاندارد ISO باشند.

**4-1- زيرنويس¬ها**

 در صورت نياز به درج زيرنويس، همة‌ موارد فارسي و به صورت راست‌چين با قلم B Nazanin و اندازة pt. 11 و زيرنويس¬هاي لاتين به صورت چپ‌چين با قلم Times New Roman اندازة pt. 9 نوشته شوند.

**4-2- معرفي نشانه ها و متغيرها در متن**

 از آنجا كه نيازي به درج فهرست نشانه ها و متغيرها در ابتداي مقاله نيست، بنابراين بايد هر نوع متغير يا نشانه به كار رفته در متن مقاله، در اولين ارجاع به آن معرفي شود.

**5- جدول‌ها**

 هر جدول بايد داراي شماره و عنوان (توضيح) باشد، كه در سمت راست بالاي جدول با قلم B Nazanin پررنگ و اندازة pt. 10 تايپ و به ترتيب از 1 شماره‌گذاري مي‌شود. بهتر است جدول‌ها در داخل متن و پس از جايي كه به آنها ارجاع مي‌شود، درج گردند. عنوان ستون¬هاي جداول بايد به صورت وسط چين (B Nazanin pt. 9 پررنگ) و كليه متن ها در داخل جدول اگر فارسي باشند به صورت راست¬چين (B Nazanin pt. 10 نازك) و اگر لاتين باشند به صورت چپ¬چين (Times New Roman 8 pt.) بايد تايپ شوند. همة اعداد در جدول‌ها بايد به صورت فارسي و وسط چين تايپ شوند. ذكر واحد كميت‌ها در جدول الزامي است. هر جدول با يك سطر خالي فاصله از متن پیش و پس از آن قرار گيرد. و نيز اگر جدول¬ها داراي مرجع هستند بايد شماره مرجع در داخل كروشه در انتهاي عنوان جدول ذكر شود. جدول 1 مطابق شیوه نامه فوق تهيه شده است. در اين جدول نوع و اندازه قلم مورد نياز براي تدوين مقالات به صورت خلاصه آمده است. قابل ذکر است که جداول بايد در اولين مکان ممکن پس از اولين اشاره به آنها در متن قرار گيرند. (توجه شود كه خود جدول نيز بايد در موقعيت وسط¬چين نسبت به طرفين كاغذ قرار گيرد.)

**جدول (1) خلاصه نوع و اندازه قلم¬هاي مورد نياز براي تدوين مقالات فارسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان** | **قلم (فونت)** | **اندازه** | **نوع قلم** |
| عنوان مقاله | B Nazanin | 18 | پررنگ |
| نام و نام خانوادگي | B Nazanin | 12 | پررنگ |
| مشخصات نويسندگان | B Nazanin | 11 | ايتاليک |
| نشانی پست الکترونيکي نويسندگان | Times New Roman | 10 | ايتاليک |
| عنوان بخش­ها | B Nazanin | 13 | پررنگ |
| عنوان زير بخش­ها | B Nazanin | 12 | پررنگ |
| متن چکيده و واژگان کليدي | B Nazanin | 11 | نازک |
| متن اصلي | B Nazanin | 12 | نازک |
| زير نويس فارسي | B Nazanin | 11 | نازک |
| زير نويس لاتين | Times New Roman | 9 | نازک |
| عنوان جدول ها، شکل ها و نمودارها | B Nazanin | 10 | پررنگ |
| عنوان ستون­هاي جدول ها | B Nazanin | 9 | پررنگ |
| متن فارسي درون جدول ها | B Nazanin | 10 | نازک |
| متن لاتين درون جدول ها | Times New Roman | 8 | نازک |
| منابع و مراجع فارسي | B Nazanin | 11 | نازک |
| منابع ومراجع لاتين | Times New Roman | 10 | نازک |
| شماره صفحه ها | B Nazanin | 10 | پررنگ |

**6-شكل‌ها و نمودارها**

 هر شكل و نمودار بايد داراي شماره و عنوان (توضيح) باشد كه به صورت وسط¬چين در زير آن با قلم B Nazanin پررنگ و اندازة pt. 10 تايپ و به ترتيب از 1 شماره‌گذاري مي‌شود. نمودارها و شكل¬ها مي¬توانند به صورت رنگي و يا سياه و سفيد باشند ولي به گونه¬اي كه در صورت چاپ سياه و سفيد رنگ¬ها و جزييات آن ها قابل تشخيص باشد. شكل‌ها در داخل متن و در جايي كه به آنها ارجاع مي‌شود، درج گردند. ذكر واحد كميت‌ها در شكل‌ها الزامي است. در متن مقاله بايد به همة شكل‌ها ارجاع شود. در تهية شكل‌ها توجه كنيد كه اندازة اعداد، واژه‌ها، كميت‌ها و راهنماي منحني‌ها (legend) به قدر كافي بزرگ باشد تا پس از درج در مقاله، كاملاً واضح و خوانا باشند. هر شكل را با يك سطر خالي فاصله از متن پیش و پس از آن قرار دهيد. يك نمونه شكل در زير آمده است. توجه شود كه خود شكل¬ها و نمودارها نيز، همانند جدول¬ها بايد در موقعيت وسط¬چين نسبت به دوسوی كاغذ قرار گيرند.

**7- نتيجه¬گري**

وجود بخش جمع‌بندي و نتيجه‌گيري پس از متن اصلي مقاله الزامي است.

**تشكر و قدرداني**

در صورت نياز، اين قسمت قبل از منابع قرار مي‌گيرد و به عنوان اين بخش شماره‌اي تعلق نمي‌گيرد.

**منابع و مراجع**

 منابع در انتهاي مقاله و با ترتیب فارسی، سپس انگلیسی و در انتها وب سایت ها مانند نمونه نشان داده شده ذکر می گردد. ( بهتر است هر منبع بايد حداقل يك¬بار در متن مقاله مورد استفاده قرار گيرد و يا به آن اشاره گردد.). از نام خانوادگی نویسنده و سال در متن استفاده نمایید (تقضیلی، 1383) و فهرست منابع بر حسب نام خانوادگی نویسنده اول به صورت الفبایی مرتب نمایید. به عنوان اين بخش نيز شماره‌اي تعلق نمي‌گيرد. روش هاروارد با نمونه های زیر برای به ترتیب منابع کتاب، مقاله در مجله و مقاله در کنفرانس جهت ارایه مشخصات منابع در فهرست آن انتخاب شده است. منابع و مراجع فارسي را با قلم B Nazanin نازك pt. 11 و مراجع انگليسي را با قلم Times New Roman pt. 10 نازك تايپ نماييد.

[1] تقضیلی، ف. (1383) اقتصاد کلان (چاپ چهاردهم)، نشر نی.

[2] یعقوبی، ج. ملک محمدی، ا. عطاران، م. ایروانی، ه. (1386) "تحلیل و نقد مدلهای یادگیری الکترونیکی"، دومین کنفرانس یادگیری الکترونیکی"، 25-23 آبان، زاهدان، ایران.

[3] قاسمیان یزدی، م. ح. (1376) "یک الگوریتم طبقه بندی خودکار اثر انگشت"، استقلال، سال 18، شماره 9.

[4] Chandra, C. and Kumar, S. (2000) .Supply Chain Management in Theory and

Practice: A Passing Fad or a Fundamental Change?., Industrial Management &

Data Systems, 100:3, 100-113.

[5] Saunders, M.N.K. and Cooper, S.A. (1993) Understanding Business Statistics,

London, DP Publication Ltd.

[6] Teghem, J. (2001) .Solving Multi-Objective Combinatorial Optimization with

Metaheuristics., MIC.2001 - 4th Metaheuristics International Conference, 16-20

July, Porto, Portugal, 673-677.

[7] www.msrt.ir

قابل توجه نویسندگان محترم:

لطفاً بالای تمامی صفحات مقاله، آرم و عنوان كنفرانس و پايين تمامي صفحات شماره صفحه ( فوتر) را قرار دهید.

**توضیحات تکمیلی**

**شرایط ارسال و ورود مقالات به فرآیند داوری**

**با توجه به سیاستگذاری دبیرخانه در ارتباط با حفظ سطح کیفی رویداد مقالات رسیده با شرایط زیر قابل داوری خواهند بود:**

موضوع مقالات باید در قالب و با موضوعیت یکی از 6 بخش اصلی رویداد قابل دسته بندی باشند.

مطالب ارایه شده باید مبتنی بر یافته ها و اطلاعات نوین یا تجربیات کاربردی تنظیم شده باشند.

طرح های نوین و خلاقانه صنعتی در قالب مقاله قابل دریافت و بررسی در کمیته علمی رویداد هستند.

مقالات فقط در “فرمت ارایه مقالات” قابل دریافت هستند.

پرداخت مبلغ 000/800/4 ریال هزینه داوری هرمقاله در کیته علمی رویداد

ارسال چکیده مقاله برای دبیرخانه قابل پذیرش نیست و متن مقالات یکجا (Full paper) دریافت می شود.

حداکثر تعداد صفحات مقاله کامل 8 تا 12 صفحه در نظر گرفته شده است.

مهلت ارسال مقالات: 15 آبان 1401

ارسال مقاله به آدرس ایمیل info@factoymanagers.co و دریافت رسید کتبی از دبیرخانه رویداد.

**موضوع مقالات در شش حوزه اصلی به شرح زیر قرار می گیرند:**

آسیب شناسی انتخاب، برنامه ریزی و مدیریت منابع انسانی در کارخانه

سازماندهی مجدد تولید، مدیریت هزینه و تولید اقتصادی در کارخانه

بازرسی و کنترل در سیستم انبار و زنجیره تامین مواد، کالا و محصولات

مدیریت و سیاستگذاری نظام ایمنی، بهداشت و محیط زیست در کارخانه

روشهای نظارت بر سیستمهای نگهداری و تعمیرات در کارخانه

روشها و استانداردهای نوین در مدیریت کارخانه و تجربیات برتر مدیران

**مقالات پذیرش شده**

**مقالاتی که مراحل داوری را طی می کنند در 5 بخش دسته بندی می شوند:**

**عدم پذیرش**

مقالاتی که بر اساس نظر کمیته علمی قابل پذیرش در مجموعه مقالات نبوده و در صورت لزوم پس از اعلام اشکالات توسه کمیته علمی فقط یک بار فرصت اصلاح و بررسی مجدد دارند.

**مقالات پذیرفته شده در مجموعه مقالات رویداد**

مقالاتی که حد نصاب لازم را از جهت علمی و فنی بدست آورده اند، ضمن دریافت سند پذیرش (acceptance) در مجموعه مقالات رویداد بطور رسمی درج شده و همچنین در سایت رویداد قرار می گیرند.

**مقالات برگزیده در بخش پوستر**

مقالاتی که در پروسه داوری حد نصاب امتیاز لازم را دریافت کنند قابل ارایه در بخش پوستر در رویداد پیش رو خواهند بود.

**مقالات برتر در حوزه موضوعات اصلی رویداد**

در هریک از 6 موضوع اصلی رویداد، 2 مقاله با نظر کمیته علمی به عنوان مقالات برتر برگزیده شده و علاوه بر دریافت تسهیلات بالا، جوایز نقدی و غیر نقدی دبیرخانه نیز به آنها تعلق می گیرد.

**مقاله برگزیده رویداد**

از مجموع مقالات دریافتی یک مقاله با نظر کمیته علمی به عوان بهترین مقاله برگزیده شده وعلاوه بر تسهیلات بالا، تندیس رویداد را در بخش برگزیدگان دریافت خواهد کرد.

دبیرخانه رویداد مشتاقانه آماده دریافت مقالات و پژوهشهای ارزشمند اساتید، محققین، مدیران گرانقد صنعت است.